

会社設立のためにやるべきこと

会社設立 必要書類チェック一覧



税理士事務所志パートナーズ

社会保険労務士法人志パートナーズ

目次

目次・はじめに	2
設立スケジュール	3
会社設立 必要書類チェック一覧	4
会社設立の基本項目	5
資金調達ヒアリングシート	7

はじめに

株式会社は法人として、社会に対して大きな責任を持つこととなります。そのため、会社の設立登記の前には沢山の書類が必要です。

最初に設立スケジュール。

次に発起設立で会社設立の登記申請をする際に必要な

「基本項目」と「必要書類チェック一覧」を4ページ以降に用意しました。

チェック一覧に関しては期日をしっかりおさえて、あなたの会社にとって必要な書類を確認しましょう。

また、それぞれの書類に署名や捺印が必要な人や、押印する印鑑が異なりますので、そちらも間違いがないようにチェックしておいて下さい。



設立スケジュール





会社設立 必要書類チェック一覧

	☑	書類	届出先	期日
設立時必要書類	<input type="checkbox"/>	発起人・取締役全員の個人の印鑑証明書	公証役場・法務局	設立前
	<input type="checkbox"/>	発起人・取締役全員の写真付身分証明書の写し	(司法書士)	設立前
	<input type="checkbox"/>	代表発起人の個人の預金通帳（資本金入金先）	法務局	設立前
		※以下は司法書士にて作成		
	<input type="checkbox"/>	定款（未制作の場合）	法務局	設立前
	<input type="checkbox"/>	定款認証委任状	法務局	設立前
	<input type="checkbox"/>	登記委任状	法務局	設立前
	<input type="checkbox"/>	発起人決定書	法務局	設立前
	<input type="checkbox"/>	就任承諾書	法務局	設立前
	<input type="checkbox"/>	印鑑届出、印鑑カード交付申請書	法務局	設立前
税務申告必要書類	<input type="checkbox"/>	法人設立届出書の提出	税務署 都道府県 市区町村	設立日から2ヵ月以内
	<input type="checkbox"/>	給与支払事務所等の開設届出書	税務署	開設から1ヵ月以内
	<input type="checkbox"/>	青色申告の承認申請書	税務署	設立日から3ヵ月以内
	<input type="checkbox"/>	事前確定届出給与に関する届出書	税務署	設立日から2ヵ月以内
	<input type="checkbox"/>	源泉所得税の納期の特例の承認に関する申請書	税務署	適用月の前月末日まで
	<input type="checkbox"/>	たな卸資産の評価方法・減価償却資産の償却方法の届出書	税務署	その年分の確定申告の提出期限まで
	<input type="checkbox"/>	適格請求書発行事業者の登録申請書	税務署	設立事業年度の末日まで
	<input type="checkbox"/>	消費税簡易課税制度選択届出書	税務署	設立事業年度の末日まで
保険等必要書類	<input type="checkbox"/>	健康保険・厚生年金新規適用届	年金事務所	事業開始から5日以内
	<input type="checkbox"/>	健康保険・厚生年金被保険者資格取得届		
	<input type="checkbox"/>	健康保険被扶養（異動）届		
	<input type="checkbox"/>	労働保険関係成立届	労働基準監督署	従業員を雇用した日の翌日から10日以内
	<input type="checkbox"/>	労働保険概算保険料申告書		従業員を雇用した日の翌日から50日以内 (保険料の納付までを含む)
	<input type="checkbox"/>	適用事業報告		従業員を雇用した日から遅滞なく
	<input type="checkbox"/>	就業規則届出		就業規則の施行日まで
	<input type="checkbox"/>	時間外労働及び休日労働に関する協定書		適用起算日が始まるまで
	<input type="checkbox"/>	雇用保険適用事業所設置届	ハローワーク	従業員を雇用した日の翌日から10日以内
	<input type="checkbox"/>	雇用保険資格取得届		雇用した日の翌月10日まで



会社設立の基本項目

(1) 社名

(2) 事業目的

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

(3) 代表者名

(4) 設立年月日 ※土日祝、12/29~1/3不可

年 月 日

(5) 資本金

0 0 0 円

(6) 役員名

氏名	役職名
氏名	役職名
氏名	役職名



会社設立の基本項目

(7) 役員報酬額

0 0 0 円/月

0 0 0 円/年間

(8) 取引銀行

銀行

支店

銀行

支店

銀行

支店

(9) 本店所在地

(10) 株主（発起人）

氏名

株数

氏名

株数

氏名

株数

氏名

株数

(11) 事業年度

(12) 印鑑制作



代表者印



銀行印



社印



ゴム印

(13) 定款制作



制作済



制作依頼中 依頼先：



資金調達ヒアリングシート

今回の資金需要

設備投資

番号	購入予定商品	用途	金額
1			円
2			円
3			円
4			円
5			円
合計			

運転資金

番号	必要経費	詳細	金額
1			円
2			円
3			円
4			円
5			円
合計			

総合計

円

自己資金

円

融資希望額

円

私たちは、皆様のスタートに寄り添います

私たちは、起業家や中小企業を応援し、さらに輝かせるという強い信念を持って、日々の仕事に励んでいます。夢に向かって突き進む経営者、そして社員の方々のいきいきとした様子は、周りの人も元気にする素晴らしい姿です。その1番身近なパートナーとして、夢の実現までの道のりを照らし、サポートしていくのが志パートナーズグループです。

その先には、横浜、神奈川、日本の素晴らしい未来が待っていると信じています。

私たちは、その未来の礎となるべく、日々精進して参ります。



志パートナーズグループ
代表 木村亮太

事務所概要

名称	税理士事務所志パートナーズ 社会保険労務士法人志パートナーズ
住所	神奈川県横浜市中区長者町四丁目1-1番7号 長者町朝日ビル401
E-mail	zeirishi@kz-partners.com (税理士) sharoushi@kz-partners.com (社会保険労務士)
HP	https://kz-partners.com/zeirishi/index.html (税理士) https://kz-partners.com/sharoushi/index.html (社会保険労務士)